

Handleiding www.onlinetji.com

Februari 2020

FORSTÅR

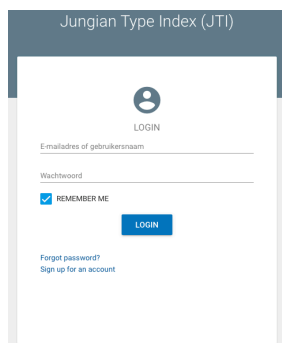


HANDLEIDING

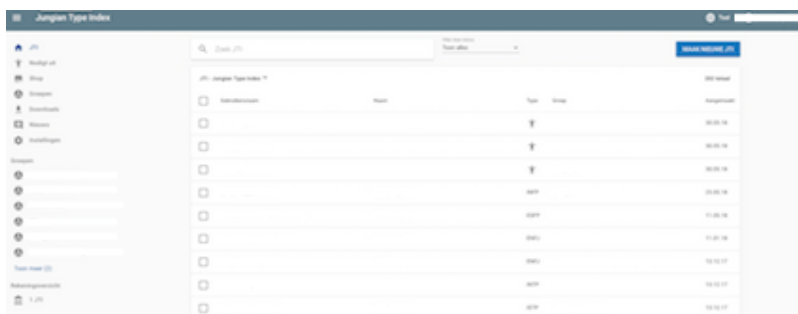
Inleiding

In deze handleiding wordt u stap voor stap meegenomen in de vernieuwde omgeving van www.onlinetji.com en dan specifiek gericht op het versturen van één of eerdere JTI vragenlijsten. Optimas heeft deze website onlangs aangepast. We zijn nog niet tevreden over wat er nu ligt en zijn in intensief contact om alle noodzakelijke verbeteringen door te voeren. Als het nodig is wordt deze handleiding aangepast aan toekomstige wijzigingen.

1. Ga naar www.onlinetji.com en vul uw gebruikersnummer in of uw emailadres dat bekend is bij Forstår of Lefconsult BV.



2. Vul in het volgende scherm uw wachtwoord in. Als u deze vergeten bent is het mogelijk om een wachtwoord-reset aan te vragen. Binnen enkele seconden wordt een nieuw wachtwoord verzonden aan het bij ons bekende e-mailadres.
3. U komt in het vernieuwde beginscherm



JTI-gegevens	Naam	Type	Status	Aangemaakt
<input type="checkbox"/>		?		08-08-18
<input type="checkbox"/>		?		08-08-18
<input type="checkbox"/>		?		08-08-18
<input type="checkbox"/>		?		08-08-18
<input type="checkbox"/>		?		08-08-18
<input type="checkbox"/>		?		08-08-18
<input type="checkbox"/>		?		08-08-18
<input type="checkbox"/>		?		08-08-18
<input type="checkbox"/>		?		08-08-18
<input type="checkbox"/>		?		08-08-18



4. Klik op 'MAAK NIEUWE JTI'

MAAK NIEUWE JTI

5. Kies vervolgens de linker optie: 'MAAK DE HANDMATIGE JTI AAN'

<p>Handmatige registratie</p> <p>Registreer uw handmatige JTI door ze met hun e-mail adres aan te maken. De gebruikers kunnen dan inloggen met hun e-mail in onlinejti.com en start met beantwoorden van de JTI.</p> <p>MAAK DE HANDMATIGE JTI AAN</p>	<p>Uitnodigingscode</p> <p>Kies hoeveel JTI's beschikbaar moeten zijn voor een uitnodiging en zend de code naar uw respondenten. Zij moeten dan gaan naar onlinejti.com en open de invitatiecode om de JTI lijst te beantwoorden.</p> <p>MAAK UITNODIGINGSCODE AAN</p>
---	---

6. Controleer als eerste uw 'rekeningoverzicht' (omcirkelt). Heeft u een positief account, ga dan naar stap 8. Als deze 0 is, is het niet mogelijk een vragenlijst te versturen. Klik dan op 'meer JTI kopen' (pijl) om uw account op te plussen. Ga verder met stap 7.

Typ de e-mail adressen van alle JTI respondenten (1 per regel):

Uw **rekeningoverzicht** is 1 JTI. Als u meer nodig heeft dan alstublieft eerst [meer JTI kopen](#).

e-mail lijst van respondenten

7. Verhoog uw JTI account door een aantal schermen door te lopen. U komt vervolgens bij het scherm met 'Dank voor uw bestelling!'. Klik vervolgens op 'Maak nieuwe JTI'. Ga

Dank voor uw bestelling!

Uw bestelling is geregistreerd en heeft een bestelnummer #2767.

We hebben uw JTI account belast met 1 JTI. U kunt beginnen deze JTI te gebruiken door te gaan naar de [Maak nieuwe JTI](#) pagina.

8. Vul vervolgens het e-mailadres of de e-mailadressen in onder:

Typ de e-mail adressen van alle JTI respondenten (1 per regel):

Uw **rekeningoverzicht** is 2 JTI. Als u meer nodig heeft dan alstublieft eerst [meer JTI kopen](#).

e-mail lijst van respondenten

██████████@gmail.com

Optioneel is het mogelijk om de respondent(en) op te nemen in een groep. Maak eventueel een nieuwe groep aan. Klik vervolgens op 'VOLGENDE PAGINA'.

Voeg toe aan groep ▼ (Maak nieuwe groep aan)

Taal

Nederlands ▼

VOLGENDE PAGINA

FORSTÅR



9. U krijgt een controlevraag. Controleer het e-mailadres of de e-mailadressen. Klik vervolgens op 'MAAK JTI'

We maken deze aan 1 JTI. Verifieer dat de emailadressen correct zijn en klik dan op maak aan.

• [redacted]@gmail.com

MAAK JTI

- 10 De vragenlijst is aangemaakt en de respondent kan inloggen met zijn of haar emailadres. Let wel: de respondent is hiervan nog niet op de hoogte gebracht. Klik op 'STEL E-MAIL BERICHT OP'

De JTI is nu aangemaakt en de respondenten kunnen inloggen met hun e-mail in onlinejti.com en beginnen met het invullen van de JTI.

Wanneer u e-mails wilt verzenden vanuit Online JTI naar de gebruikers kunt u [click here](#).

SLUIT AF

STEL E-MAIL BERICHT OP

- 11 Mocht het ergens mis gaan dan kunt u dit e-mail bericht ook vanuit het beginscherm aanmaken en versturen: vink de persoon aan die u een uitnodiging tot invullen van de JTI vragenlijst wilt versturen. Klik vervolgens op 'STEL EEN E-MAIL BERICHT OP'

1 geselecteerd	STEL E-MAIL BERICHT OP (1)	VOEG TOE AAN GROEP	VERWIJDER JTI (1)
<input type="checkbox"/>	Gebruikersnaam		Naam
<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]@gmail.com		

- 12 De tekst kunt u aanpassen. Zorg er voor dat **[url]** in ieder geval blijft staan; dit wordt in de uiteindelijke email vervangen door de link naar de vragenlijst.

Inhoud
Beste

Ik heb voor u een JTI (Jungian Type Index) vragenlijst aangemaakt met het verzoek deze in te vullen. Als u de onderstaande link volgt dan komt u bij de vragenlijst:

[url]

Na het inloggen ontvangt u instructies over het invullen van de vragenlijst.

Met vriendelijke groeten,
[name]

Email: [email]



- 13 Tip: sla uw persoonlijke tekst op door op de knop 'BEWAAR E-MAIL' te klikken. De volgende keer hoeft u enkel de naam van de respondent in te vullen. Mocht uw e-mail bericht verloren zijn gegaan dan kunt u altijd klikken op de knop 'HERSTEL STANDAARD E-MAIL'.
- 14 Nu kunt u de e-mail definitief versturen. Klik op 'STUUR E-MAILS' om vanuit online JTI de vragenlijst te versturen. Doet u dit liever via uw eigen e-mail software dan kan dat ook door op de knop 'OPEN IN EIGEN E-MAIL SOFTWARE' te klikken.

STUUR E-MAILS

OPEN IN EIGEN E-MAIL SOFTWARE

Tip: Klik op SHOP vanuit het hoofdmenu om meerdere producten aan te schaffen

Tot zover de handleiding om een JTI vragenlijst te versturen vanuit www.onlinejti.com. Zoals eerder aangegeven zijn wij nog niet tevreden met alle functionaliteiten. Wij zijn ermee bezig!

Als er vragen zijn, laat het dan weten!

Remco Nijboer

FORSTÅR

